

Guatemala, 30 de junio de 2016
Informe número 1.

Licenciado

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 1194-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 512-2016**, correspondiente al período del 1 al 30 de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número serie "B" número 003.

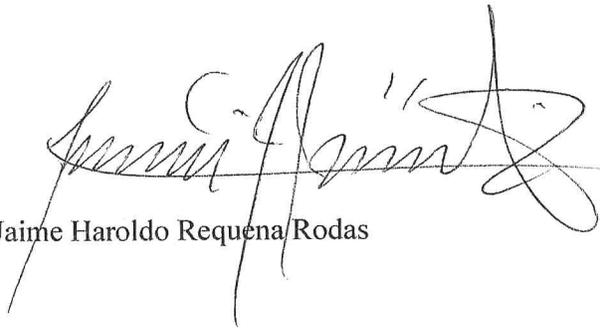
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazados conforme al Plan Nacional de Gobierno, las políticas culturales y deportivas nacionales, plan nacional de desarrollo cultural a largo plazo y el plan anual operativo del Ministerio de Cultura y Deporte.
- Asesorar a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en temas administrativos y financieros dentro del marco legal de las normas de control interno.
- Asesorar desde su área de especialización en el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y discusión de problemas en materia administrativa y financiera de competencia a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Atender consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Dar seguimiento a las diferentes sesiones directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesario el asesoramiento administrativo y financiero en materia de cultura.
- Otras relacionadas y afines a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y, el Vice Despacho de Cultura del Ministerio de Cultura y Deportes, en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas trazados conforme al Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en temas administrativos y financieros dentro del marco legal de las normas de control interno.
- Se asesoró desde el área de especialización en el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y discusión de problemas en materia administrativa y financiera de competencia a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se atendió consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se dio seguimiento a las diferentes sesiones directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesario el asesoramiento administrativo y financiero en materia de cultura.

Jaime Haroldo Requena Rodas



Vo.Bo.

